

# Een handleiding voor organisaties, verenigingen, stichtingen en buurtinitiatieven



Heerlen Online is een online buurtplatform voor inwoners, verenigingen en (non-profit) organisaties. Op het platform ontdek je wat er in jouw buurt te doen is en kun je actief meedoen!

Je kunt ook je eigen organisatie, initiatief of vereniging toevoegen. Zo kunnen inwoners van Heerlen zien wie je bent en wat je doet.

In deze handleiding lees je stap voor stap hoe je Heerlen Online kunt gebruiken.

## 1

### Account aanmaken

Voor het toevoegen van je organisatie en/of activiteiten moet je als eerste een account aanmaken.

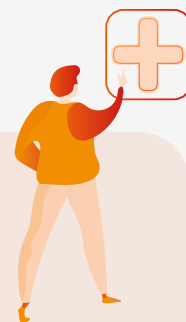


1. Ga naar [www.heerlenonline.nl](http://www.heerlenonline.nl)
2. Klik rechtsboven op 'inloggen'.
3. Klik op 'account aanmaken'.
4. Vul de velden in.
5. Je hebt nu een account aangemaakt en kunt aan de slag.

## 2

### Toevoegen organisatie/ buurtinitiatief

Je kunt je organisatie toevoegen op Heerlen Online.



1. Log in. Klik op 'Organisaties' en klik rechts op de knop 'toevoegen'.
2. Kies het gebied waarin je organisatie actief is en klik op 'verder'.
3. Vul de velden in en klik op 'voeg toe'.
4. Wil je iets wijzigen binnen je organisatie, klik op je organisatie en klik bovenaan op 'aanpassen'.

# 3



## Activiteitenkalender

**Je kunt in de activiteitenkalender activiteiten toevoegen die je als organisatie/buurtinitiatief organiseert.**

1. Log in en ga naar 'Organisaties'. Zoek links in de zoekbalk je organisatie.
2. Klik op je organisatie en klik op de knop 'Activiteitenkalender'.
3. Klik rechts op 'toevoegen' om een activiteit/agenda item toe te voegen.
4. Vul de velden in en klik op 'voeg toe'.
5. Wil je de activiteit wijzigen, klik op de desbetreffende activiteit en klik bovenaan op 'aanpassen'.

# 4



## Vrijwilligerswerk

**Onder Vrijwilligerswerk kun je als organisatie vraag en aanbod plaatsen. Denk hier bijvoorbeeld aan een oproepje plaatsen voor 'op zoek naar vrijwilligers'.**

1. Log in en ga naar 'Organisaties'. Zoek links in de zoekbalk je organisatie.
2. Klik op je organisatie en klik op de knop 'vrijwilligerswerk'.
3. Klik rechts op 'toevoegen' om vde oproep vanuit je organisatie te plaatsen.
4. Vul de velden in en klik op 'voeg toe'.
5. Wil je de oproep wijzigen, klik op de desbetreffende oproep en klik bovenaan op 'aanpassen'.

# 5



## Uitgelicht

**Hier kun je het laatste nieuws en activiteiten/initiatieven die niet structureel plaatsvinden toevoegen.**

1. Log in en ga naar 'Organisaties'. Zoek links in de zoekbalk je organisatie.
2. Klik op je organisatie en klik op de knop 'Uitgelicht'.
3. Klik rechts op 'toevoegen'.
4. Vul de velden in en klik op 'voeg toe'.
5. Wil je een bericht op uitgelicht wijzigen, klik op het desbetreffende bericht en klik bovenaan op 'aanpassen'.

# 6



## Team

**Hier kun je indien wenselijk je teamleden en/of vrijwilligers vanuit de organisatie/buurtinitiatief toevoegen.**

1. Log in en ga naar 'Organisaties'. Zoek links in de zoekbalk je organisatie.
2. Klik op je organisatie en klik op de knop 'Team'.
3. Klik rechts op 'toevoegen'.
4. Vul de velden in en klik op 'Meld je aan'.
5. Wil je teamleden/vrijwilligers verwijderen klik bovenaan op 'beheer' en klik op de prullenbak achter de desbetreffende persoon.

# 7



## Beheerders

**Beheer je organisatie/buurtinitiatief met meerdere teamleden en/of vrijwilligers. Zo kunnen meerdere teamleden/vrijwilligers activiteiten en dergelijke toevoegen.**

1. Log in en ga naar 'Organisaties'. Zoek links in de zoekbalk je organisatie.
2. Klik op je organisatie en klik op de knop 'Beheerders'.
3. Klik bovenaan op 'toevoegen'.
4. Vul het emailadres in van het teamlid of vrijwilliger en klik op 'voeg toe'.
5. Wil je beheerders uit je organisatie verwijderen, klik op het kruisje achter de desbetreffende persoon.

**Heb je vragen?**

**Klik dan op de knop 'hulp nodig' of mail naar**

**heerlenonline@buurtteamsheerlen.nl.**